Утверждаю

Директор МКУК «Сарыбалыкский СДК »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Пинчукова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**План мероприятий по улучшению качества работы**

**МКУК «Сарыбалыкский дом культуры»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| **1** | **Открытость и доступность информации об учреждении** |  |  |
| 1.1. | Создание сайта учреждения | Декабрь 2017 | Директор  МКУК «Сарыбалыкский СДК »  Пинчукова.Н.И. |
| 1.2. | Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых услугах | В течении года | Делопроизводитель МКУК «Здвинский РДК» Кузьменко А.Е. |
| 1.3. | Систематические публикации информации о мероприятиях ДК | В течении года | Директор МКУК «Сарыбалыкский СДК» Пинчукова Н.И. |
| 1.4  1.5. | Размещение информации о предстоящих мероприятиях на страницах социальных сетей  Регулярное размещение информации об учреждении на сайте bus.gov.ru | В течении года | Директор МКУК «Сарыбалыкский СДК» Пинчукова Н.И. |
| **2** | **Организация комфортных условий и доступность получения услуг,в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья** |  |  |
| 2.1. | Создание и систематическое обновление информационного стенда и стенда с режимом работы клубных формирований для удобства и получения информации посетителями | В течении года | Директор  МКУК «Сарыбалыкский ДК»  Пинчукова .Н.И. |
| 2.2 . | Улучшение материально-технической базы ДК |  | Директор  МКУК «Сарыбалыкский ДК»  Пинчукова.Н.И. |
| 2.3. | Осуществлять работу по привлечению людей с ограниченными возможностями по здоровью к культурно –творческому использованию свободного времени ; организовывать культурно –досуговые мероприятия для этой категории населения. Организовывать транспортную доступность. | В течении года | Специалисты ДК |
| 2.4. | Увеличение числа высококвалифицированных работников ,в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров . | Не менее одного раза в пять лет | Директор  МКУК «Сарыбалыкский ДК»  Пинчукова .Н.И. |
| 2.5 | Обеспечение безопасности для посетителей РДК :наличие медицинской аптечки, противопожарная безопасность. | В течении года | Директор  МКУК «Сарыбалыкский ДК»  Пинчукова Н.И., сотрудники ДК |
| **3.** | **Время ожидания предоставления услуг** |  |  |
| 3.1 | Скорректировать график работы билетной кассы с учётом удобства получения услуги для населения | Январь –февраль | Директор  МКУК «Сарыбалыкский ДК»  Пинчукова Н.И, сотрудники ДК |
| **4.** | **Удовлетворённость**  **качеством оказания услуг** |  |  |
| 4.1. | Проведение регулярного внутреннего контроля качества проведения культурно- массовых мероприятий в учреждении специалистами, внедрение новых форм работы клубов по интересам. | Раз в квартал | Специалисты ДК |
| 4.2. | Анализ поступивших предложений и замечаний ,работа над устранением и по возможности внедрением предложений в работу | В течении года | Директор  МКУК «Сарыбалыкский Д.К.»  Пинчукова Н.И, сотрудники ДК |
| **5** | **Показатели ,характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения** |  |  |
| 5.1 | Проведение с сотрудниками инструктажей по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям Дома культуры | Раз в квартал | Директор  МКУК «Сарыбалыкский ДК»  Пинчукова Н.И, сотрудники ДК |
| 5.2 | Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи ,  ( анкетирование, on-line опрос ) | В течении года | Методист Ковалева С.К. |
| 5.3 | Участие в конкурсах социокультурных проектов | Ежегодно | Методический кабинет |
| 5.4 | Изучение и внедрение опыта других территорий | В течении года | Методический кабинет |
| 5.5 | Обеспечение соответствия работников квалифицированным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации работников. | Не менее одного раза в пять лет | Директор  МКУК «Сарыбалыкский ДК»  Пинчукова Н.И. |