**АДМИНИСТРАЦИЯ САРЫБАЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2018 № 69-па

**О внесении изменений в муниципальные нормативные**

**правовые акты администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Нижеперечисленные пункты административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, а именно:

* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма, утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 06;
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 07;
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 08;
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 09;

* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 10;
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 11;
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 12;
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 13;
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 14;
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 15;

Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по установлению надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 16.

* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 17.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 18.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по предоставлению справочной информации по вопросам управления многоквартирными домами», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 19
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 20.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 21.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги на выдачу справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 22.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 23.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 24.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 25.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 26.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 27.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по выдаче, продление срока действия, переоформление разрешения на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 28.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 29.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 30.

# Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 31.

* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного грузов по автомобильным дорогам местного значения.», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 32.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 33.
* Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа», утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 28.02.2013 № 34.
* Раздел 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Сарыбалыкского сельсовета» утвержденного постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 30.12.2015 № 72-па.
* Раздел 5 постановления администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.12.2016 г. № 75-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов»
* Раздел 5 постановления администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.12.2016 г. № 74-па «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

* Раздел 5 постановления администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 24.01.2018 г. № 8-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»
* Раздел 5 постановления администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 30.03.2018 г. № 36-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию решения о проведении

ярмарки и схемы ярмарки.

изложить в следующей редакции: « **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы за ее оказание;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 5.2.

5.2. Администрация Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации либо подведомственных государственным органам, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Сарыбалыкского сельсовета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Заявитель вправе получить в администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области информацию и копии документов, необходимых для рассмотрения жалобы по письменному заявлению на имя Главы Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. Информация и копии документов предоставляются бесплатно.

5.4. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , предоставляющего муниципальную услугу, по следующим адресу: Новосибирская область, Здвинский район, с. Сарыбалык, улица Новая, д. 6

5.5. Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Жалобы на решения, принятые Главой Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области подаются в Администрацию в письменной форме на почтовый адрес: 632953 Новосибирская область, Здвинский район, с. Сарыбалык, улица Новая, д. 6, на официальный сайт органов местного самоуправления, при личном приеме: заявителя, главой Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном обращении заявителя .

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.9. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.10. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Главой Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. В случае, если в жалобе содержатся доводы, на которые ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении гражданин уведомляется в письменном виде.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.13. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу , в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае, если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.16. Заявитель, считающий, что решения или действиями (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги нарушены его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Заместителю главы Сарыбалыкского сельсовета Марковой И.А. организовать размещение постановления на официальном сайте администрации Сарыбалыкского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сарыбалыкского сельсовета А.Н. Пинчуков

Здвинского района

Новосибирской области