**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САРЫБАЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2016 № 36-па

Об утверждении Положения

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAC64CFE7404521C5F0AAD388E62A7EE3AE449C1B312916B564E9E4A86F3E2F08FFEAA21594314B8Y9f7G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Сарыбалыкского сельсовета».

Глава Сарыбалыкского сельсовета А.Н.Пинчуков

Утверждено  
постановлением администрации

Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района

от 10.06.2016 № 36-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района(далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Главе Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района [уведомление](consultantplus://offline/ref=75ACF92DD2453D4855CEF1F2A20B7AA58DF2F7F5AE29F1D26B4329E9253098CA06C5A753FF5031C9D89F45jBODF), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные Главе Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района, по решению Главы Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района(далее - комиссия администрации).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с [пунктом](#Par5) 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Главы Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района специалистам администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района.

специалистам администрации осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица специалистам администрации имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](#Par7) 5 настоящего Положения в администрацию Сарыбалыкского сельсовета подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта](#Par10) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию сельсовета. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта](#Par16) 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия председателем комиссии администрации решения из числа предусмотренных [подпунктами 2](#Par16) и [3 пункта](#Par17) 7 настоящего Положения, председатель комиссии администрации представляет доклад Главе сельсовета.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района, утвержденном постановлением администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района от 23.01.2015 № 2-па «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района».

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

Сарыбалыкского сельсовета

Здвинского района о возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Сарыбалыкского сельсовета

Здвинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сарыбалыкского сельсовета Здвинского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)